Príloha D/

Pravidlá tvorby a používania sociálneho fondu

Centra voľného času na Nábreží Dr.A.Stodolu 1932/47 v Liptovskom Mikuláši na rok 2021

1.) Zamestnávateľská organizácia ako rozpočtová organizácia v zmysle Zákona NR SR č. 152/94 Z. z. o sociálnom fonde v znení zákona NR SR č. 280/95 Z. z. a zákona NR SR č. 375/96 Z. z. a zákona NR SR č. 366/99 Z. z. o daniach z príjmov v platnom znení vytvára sociálny fond.

2.) Rozpočet a pravidlá používania prostriedkov sociálneho fondu vedeného na osobitnom účte CVČ na Nábreží Dr.A.Stodolu 1932/47 v Lipt.Mikuláši:

a) Rozpočet sociálneho fondu

P r í j m o v á č a s ť:

- zostatok k 01.01.2021:	515,86 €
- predpokladaný prídel 1,50% z objemu HM zúčtovaných zamestnancom za rok 2021:	1600,14 €
S p o l u:	**2116,00 €**

V ý d a j o v á č a s ť:

A. Závodné stravovanie a regenerácia pracovnej sily:

- závodné stravovanie pre zamestnancov á 0,33 €:	430,00 €
- nepeňažné odmeny a dary (Deň učiteľov) á 50 €:	500,00 € (10 zam.)
- regenerácia pracovnej sily, kultúrne vyžitie á 40 €:	400,00 € (10 zam.)
- doškoľovanie zamestnancov, vzdelávacia exkurzia - výmena odborných pracovných skúseností, novoročná a koncoročná slávnostná porada s externými pracovníkmi CVČ L.Mikuláš:	200,00 €

B. Sociálne výpomoce a príspevok na dopravu:

- sociálne výpomoce - pohreb...:	200,00 €
C. Odvody do soc. poisťovní:	386,00 €
S p o l u:	**2116,00€**

b) Pravidlá používania prostriedkov sociálneho fondu

1.) Zamestnancom bude uhradené stravné v sume **0,33 €** na skutočne odobratý obed v šk. jedálni, resp. za nákup stravných lístkov počas prázdnin a voľna v šk. jedálni.
Termín: priebežne
Zodpovedá: p.Brezanská

2.) Prostriedky na doškoľovanie zamestnancov budú použité na doškoľovanie v oblasti pracovno-právnych a mzdových predpisov a školskej legislatívy, výmeny pracovných - odborných poznatkov formou vzdelávacej exkurzie a pri príležitosti pracovných porád s externými pracovníkmi CVČ:

- spolu **200,00 €**

Termín: do 31.12.2021
Zodpovedá: riaditeľ CVČ a p.Brezanská

3.) Nepeňažné odmeny a dary budú poskytnuté:

- ocenenie pri príležitosti Dňa učiteľov v hodnote **50 €** zamestnancom CVČ v hlavnom pracovnom pomere:
- spolu **10 = 500,00 €**

Termín: do júna 2021
Zodpovedá: riaditeľ CVČ a p.Brezanská

4.) Na regeneráciu pracovnej sily a kultúrne vyžitie bude poskytnutý finančný príspevok **40 €** zamestnancovi v hlavnom pracovnom pomere:

- spolu **10 = 400,00 €**

Termín: október 2021
Zodpovedá: riaditeľ CVČ

5.) Zásady poskytovania sociálnych výpomocí:
Na základe žiadosti zamestnanca (s výnimkou soc. výpomoci pri úmrtí nášho zamestnanca) odporúčanej riaditeľom CVČ a zároveň potvrdenej ZOOZ PŠaV môže byť zamestnancovi poskytnutá sociálna výpomoc podľa nasledovných kritérií:

a) pri úmrtí zamestnanca, príp. rodinného príslušníka – živiteľa rodiny: soc. výpomoc do **200 €**

Termín: priebežne – po zvážení závažnosti požiadavky
Zodpovedá: každý zamestnanec

Všetky ustanovenia tohto článku sa týkajú zamestnancov v hlavnom pracovnom pomere v čase poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu.

Riadiaci zamestnanci sú povinní oboznámiť s ustanoveniami týchto pravidiel všetkých podriadených zamestnancov, čo zamestnanci potvrdia svojím podpisom.

Platnosť pravidiel tvorby a využívania sociálneho fondu je od 1.1.2021

Schválené ZO OZ PŠaV

zástupca zamestnávateľa:

.....
PhDr.Roman Králik
riaditeľ CVČ

Org. číslo 73-1026-505
ZO OZ pracovníkov
Centra voľného času
031 01 LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

zástupca zamestnancov:

.....
Mgr.Ľuboš Maliňák
predseda ZO OZ